

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

L'Opéra de Limoges, établissement public de la Ville de Limoges, constitue un pôle innovant de création, de production et de diffusion de projets lyriques, chorégraphiques et musicaux. Conventionné Théâtre Lyrique d'Intérêt National, il déploie ses activités au Grand-Théâtre et à la Maison des Arts et de la Danse - Jean Moulin. Il a pour vocation de proposer un nouveau rapport entre les œuvres, les artistes et la population. Il dispose d'ateliers de décors et de costumes, d'un orchestre de 40 musiciens et d'un chœur de 28 artistes. Il organise 150 manifestations par an à Limoges et en tournée pour 80 000 spectateurs. Son budget annuel de fonctionnement est de 8 millions d'euros. Il emploie environ 120 ETP par an.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au directeur du développement, le(la) chargé(e) des relations de presse et de la communication digitale devra contribuer à la stratégie de communication et à la valorisation de l'identité artistique, institutionnelle et citoyenne de l'établissement. Pour cela, il(elle) devra renforcer la visibilité des activités de l'Opéra et accompagner la diffusion de ses activités à l'échelle locale et nationale.

MISSIONS DU POSTE

Ses missions seront les suivantes :

Communication digitale et éditoriale :

- rédiger, relire et ajuster les contenus numériques ;
- contribuer à la ligne éditoriale (site, réseaux sociaux, newsletters) ;
- proposer des formats éditoriaux innovants (portraits, coulisses, interviews...)
- participer à la valorisation de la programmation et des actions de médiation.

Relations presse :

- élaborer et déployer la stratégie presse (locale, nationale, spécialisée) ;
- rédiger les communiqués et les dossiers de presse ;
- organiser les conférences et les points presse ;
- développer et entretenir un réseau de journalistes ;
- assurer la veille médiatique et valoriser les retombées ;
- réaliser les revues de presse.

Relations et protocole :

- gérer les relations avec les médias, les partenaires et les mécènes ;
- assurer le suivi du protocole lors des événements.

PROFIL

- expérience souhaitée dans une institution culturelle équivalente ;
- excellente maîtrise rédactionnelle (presse, web, institutionnel) ;
- bonne connaissance des médias et des institutions ;
- maîtrise des outils numériques (CMS, réseaux sociaux, suite adobe ...)
- capacité à concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication ;
- esprit d'équipe et sens du collectif ;
- rigueur, fiabilité et sens de la confidentialité ;

CONDITIONS DU POSTE

- recrutement sur dossier et entretien avec un jury ;
- prise de poste le 1er septembre 2026 ;
- si contractuel, CDD d'un an renouvelable à l'issu ;
- rémunération brute mensuelle : statutaire ou en référence à un indice de la catégorie B.
- grande disponibilité : horaires décalés et atypiques (soirées, week-ends) et activité répartie entre le Grand Théâtre et la Maison des Arts et de la Danse (MAD).
- permis B requis (déplacements réguliers)

Pour tous renseignements, merci de contacter Georges Ottavy, directeur du développement, à l'adresse mail suivante : georges.ottavy@operalimoges.fr ou par téléphone au 05.55.45.95.04.

Merci d'adresser candidature et CV par courrier à l'adresse : Opéra de Limoges, 48 rue Jean Jaurès, 87000 Limoges ou par courriel à l'adresse : francoise.trapinaud@operalimoges.fr